

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ від 01.06.2022 № 3-од

**ПРАВИЛА
пропуску осіб до приміщення Устинівського районного суду Кіровоградської
області та транспортних засобів на територію суду****(Нова редакція)****1. Загальні положення**

- 1.1. Ці Правила визначають порядок пропуску осіб до приміщення Устинівського районного суду Кіровоградської області та транспортних засобів на територію Устинівського районного суду Кіровоградської області з метою забезпечення належних умов роботи суддів та працівників апарату суду, забезпечення їх особистої безпеки, підтримання громадського порядку в суді, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу.
- 1.2. Пропуск осіб до приміщення Устинівського районного суду Кіровоградської області та на територію суду транспортних засобів (далі – пропускний режим) здійснюється працівниками Служби судової охорони (далі – Служба).
- Пропуск осіб до приміщення Устинівського районного суду Кіровоградської області, які провадять діяльність, пов'язану з державною таємницею та на територію суду транспортних засобів здійснюється з урахуванням Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 року № 939.
- 1.3. Під час здійснення своїх повноважень щодо пропускного режиму в суді, працівники Служби керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, а також цими Правилами.
- 1.4. Пропуск осіб до приміщення Устинівського районного суду Кіровоградської області не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або принижують їхню гідність.
- 1.5. На вході до приміщення Устинівського районного суду Кіровоградської області обладнується пункт пропуску.
- 1.6. Службовий вхід до приміщення Устинівського районного суду Кіровоградської області можуть обладнуватися пристроями контролю доступу, які є складовими автоматичної системи контролю та управління доступом.
- 1.7. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки в приміщення Устинівського районного суду Кіровоградської області, а також винесення таких цінностей за межі суду здійснюється відповідно до порядку, встановленого головою суду.
- 1.8. Для речей, які заборонено проносити до приміщення Устинівського районного суду Кіровоградської області, після пунктів пропуску обладнуються камери схову.
- 1.9. Обладнання пунктів пропуску та камер схову покладається на ТУ ДСА України в Кіровоградській області в межах бюджетних призначень.
- 1.10. Контроль за здійсненням пропускного режиму покладається на начальника територіального управління (командира підрозділу охорони) Служби, що здійснюють їх охорону, а також на голову суду, керівника апарату суду, які інформують начальника територіального управління (командира підрозділу охорони) Служби про порушення вимог цих Правил працівниками Служби.
- 1.11. Примірник цих Правил розміщується в приміщенні Устинівського районного суду

Кіровоградської області перед пунктом пропуску, на видному та доступному для відвідувачів місці.

1.12. Правила є обов'язковими для виконання відвідувачами, працівниками суду та працівниками Служби.

2. Порядок пропуску осіб до приміщення Устинівського районного суду Кіровоградської області

2.1. Пропускний режим здійснюється в робочі дні та години згідно з установленим головою суду розпорядком роботи: понеділок – четвер з 8.00 до 17.15 години, в п'ятницю з 8.00 до 16.00 години, перерва на обід з 12.00 до 13.00 години.

2.2. У неробочі дні та години пропуск осіб до приміщення суду забороняється, крім випадків, визначених цими Правилами.

2.3. З метою ідентифікації осіб, які прибули до Устинівського районного суду Кіровоградської області, їх пропуск здійснюється на підставі документа, що посвідчує особу (паспорта громадянина України, паспорта громадянина для виїзду за кордон, службового посвідчення, посвідчення адвоката України, національного посвідчення водія України, пенсійного посвідчення, іншого офіційного документа, що містить фотокартку особи та печатку установи, яка видала документ).

Для ідентифікації осіб, які прибули до суду, за умови наявності в суду технічних засобів, призначених для встановлення достовірності відображення в електронному вигляді інформації, що міститься в паспорті громадянина України у формі картки, та відображення в електронному вигляді інформації, що міститься в паспорті громадянина України для виїзду за кордон, може бути використаний мобільний додаток Єдиного державного веб-порталу електронних Устинівського

2.4. Безперешкодно, зокрема в неробочі години, вихідні, неробочі та святкові дні, до приміщення Устинівського районного суду Кіровоградської області, за пред'явленням посвідчення судді або службового посвідчення встановленого зразка пропускаються: голова суду, судді, керівник апарату суду, заступник керівника апарату суду.

2.5. Голову, судді інших судів, судді у відставці пропускаються до приміщення Устинівського районного суду Кіровоградської області в робочі дні та години за пред'явленням посвідчення голови суду, заступника голови суду, судді (судді у відставці).

2.6. Працівники апарату суду, пропускаються до приміщення Устинівського районного суду Кіровоградської в робочі дні та години за пред'явленням службового посвідчення.

У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні працівники суду пропускаються до приміщення Устинівського районного суду Кіровоградської області згідно зі списком затвердженим головою суду, керівником апарату суду, (або графіком чергування слідчих суддів та працівників апарату суду) затвердженим головою суду, за пред'явленням службового посвідчення.

2.7. До приміщення Устинівського районного суду Кіровоградської області із застосуванням спеціальних технічних засобів контролю на безпеку пропускаються:

працівники правоохоронних органів, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, працівники Служби, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків – за пред'явленням службового посвідчення:

особи, які беруть участь у розгляді кримінальних, цивільних, господарських та адміністративних справ, – за списком, складеним працівниками апарату суду, або при пред'явленні судової повістки, ухвали суду та документа, який посвідчує особу. Якщо в особи відсутній документ, який посвідчує особу, працівник Служби через судового розпорядника (секретаря судового засідання) з'ясовує особу, що прибула, і надалі виконує вказівки головуючого в судовому засіданні;

інші особи, які тимчасово залучаються на період виконання робіт у приміщенні суду (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні), – згідно зі списком, затвердженим

головою суду, керівником апарату суду (із зазначенням конкретного періоду часу виконання робіт), після пред'явлення документа, який посвідчує особу;

особи, що прибули на відкриті судові засідання, – за пред'явленням документа, що посвідчує особу;

особи, що прибули для участі в засіданнях та інших заходах (наради, переговори тощо), – за списками, підписаними головою суду, керівником апарату суду, після пред'явлення документа, що посвідчує особу.

Якщо в особи немає документа, який посвідчує особу, працівник Служби інформує про це керівника апарату суду або заступника керівника апарату суду, (в разі їх відсутності судового розпорядника), який повинен встановити особу та мету візиту відвідувача, а також вирішити питання щодо можливості пропуску такої особи до приміщення.

2.8. Пропуск народних депутатів України до приміщення Устинівського районного суду Кіровоградської області здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про статус народного депутата України».

2.9. Пропуск Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини до приміщення Устинівського районного суду Кіровоградської області здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини».

2.10. Адвокати пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу адвоката. Під час здійснення пропуску адвокатів забороняється проводити огляд документів, пов'язаних із здійсненням адвокатської діяльності. У ході візуального огляду вмісту валіз, сумок, портфелів тощо в частині можливої наявності в них заборонених для пронесення предметів працівник Служби може застосовувати освітлювальний ліхтарик, не допускаючи при цьому безпосереднього контакту з такими документами.

2.11. Допуск іноземців та осіб без громадянства, які не є учасниками судових процесів, до приміщення суду здійснюється з дотриманням вимог, встановлених Державною судовою адміністрацією України, щодо прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців.

Допуск іноземців чи осіб без громадянства у приміщення суду, які не є учасниками засідань чи інших заходів (нарад, переговорів тощо), здійснюється на підставі дозволу голови суду.

2.12. Журналісти, працівники засобів масової інформації пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу працівника засобу масової інформації. Застосування ними під час судового засідання аудіо-, відео-, кіно-, фотоапаратури здійснюється в порядку, встановленому відповідним процесуальним законодавством.

2.13. До приміщення Устинівського районного суду Кіровоградської області з вогнепальною, газовою зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами пропускаються працівники Служби, працівники правоохоронних органів та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків.

Вогнепальна й холодна зброя, інші небезпечні для життя і здоров'я громадян предмети та речовини, які є речовими доказами у справах, що підлягають розгляду в судовому засіданні, пропускаються до приміщення суду за наявності відповідного процесуального документа і в супроводі судового розпорядника.

2.14. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, рятувальної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються до приміщення Устинівського районного суду Кіровоградської області (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні) за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу, у супроводі працівників апарату суду, а за їх відсутності – працівника Служби.

2.15. У разі аварій, виходу з ладу технічних комунікацій працівники Служби пропускають до приміщення Устинівського районного суду Кіровоградської області працівників відповідних ремонтних служб у супроводі працівника апарату суду й негайно

повідомляють про це голову суду, керівника апарату суду, чергового територіального управління Служби.

2.16. Інформація щодо осіб, які пропускаються до приміщення Устинівського районного суду Кіровоградської області та не є їх працівниками, заноситься працівниками Служби до Журналу відвідувачів (додаток № 1) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні суду) або до відповідної інформаційної підсистеми (у разі наявності).

2.17. Порядок пропуску конвойних нарядів правоохоронних органів та осіб, які перебувають під їх охороною, а також осіб, щодо яких здійснюються спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, визначається відповідними законодавчими та нормативно-правовими актами.

2.18. У робочі дні, після закінчення робочого часу, у приміщенні Устинівського районного суду Кіровоградської області можуть перебувати:

- 1) судді та працівники апарату суду;
- 2) працівники правоохоронних органів, які здійснюють спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, у разі перебування в приміщенні суду осіб, яких вони охороняють;
- 3) конвойні наряди правоохоронних органів та особи, які перебувають під їх охороною;
- 4) особи, що беруть участь у засіданнях та інших заходах (наради, переговори тощо), якщо такі заходи тривають;
- 5) особи, що беруть участь у судових засіданнях, які на час закінчення робочого дня не завершені;
- 6) медичний персонал служби невідкладної медичної допомоги, працівники рятувальної, аварійної, технічної, ремонтної служб тощо прибули за викликом.

2.19. У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні у приміщенні Устинівського районного суду Кіровоградської області, у разі проведення невідкладного відкритого судового засідання, право бути присутніми мають будь-які особи, а у разі закритого судового засідання, пропускаються лише учасники судового засідання, а також конвойні наряди та особи, які перебувають під їх охороною.

2.20. Вхід та вихід до приміщення Устинівського районного суду Кіровоградської області особами, що не є його працівниками, здійснюється лише через центральний вхід, обладнаний контрольно-пропускним пунктом (окрім працівників екстрених служб у разі надзвичайних ситуацій).

У разі надзвичайної ситуації (блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо) вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (виходи).

3. Порядок пропуску транспортних засобів на територію Устинівського районного суду Кіровоградської області

Інформація щодо транспортних засобів, в'їзду (виїзду) транспортних засобів на територію (з території) суду, заноситься працівниками Служби до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів (додаток № 2) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні суду).

На територію суду пропускаються :

- 1) транспортні засоби конвойних нарядів правоохоронних органів, Національної гвардії України, якими доставляються обвинувачені (підсудні), засуджені після пред'явлення начальником варті службового посвідчення ;
- 2) транспортні засоби, за допомогою яких здійснюються спеціальні заходи забезпечення безпеки працівників суду, правоохоронних органів та осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві, після пред'явлення старшим нарядом службового посвідчення та посвідчення старшого наряду особистої охорони встановленого зразка ;

3) службові транспортні засоби суду (згідно зі списками, затвердженими головою суду чи керівником апарату суду);

4) транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, технічних та ремонтних служб, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем працівників Служби, які здійснюють пропуск осіб до приміщення суду, після пред'явлення відповідного службового посвідчення або документа, що посвідчує особу.

3.3. Вивезення сміття, будівельних відходів тощо з території суду здійснюються під наглядом працівника (-ів) Служби.

3.4. Забороняється

в'їзд (виїзд) транспортних засобів на територію (з території) суду під час висадки (посадки) зі спеціального (службового) автомобіля осіб, які доставлені під конвоєм правоохоронних органів чи Національної гвардії України.

4. Обмеження щодо пропуску осіб до приміщення Устинівського районного суду Кіровоградської області

4.1. Під час проведення закритих судових засідань пропуск осіб до зали судового засідання обмежується ухвалою головуючого в судовому засіданні.

Під час проведення закритих судових засідань доступ до приміщення суду, обмежується рішенням голови суду.

4.2. Забороняється пропуск до приміщення Устинівського районного суду Кіровоградської області осіб:

1) з явними ознаками алкогольного, наркотичного сп'яніння або психічного розладу;

2) з боєприпасами, вогнепальною, газовою, пневматичною та холодною зброєю, пристроями для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, іншими спеціальними засобами активної оборони, крім осіб, визначених у пункті 2.13 розділу 2 цих Правил;

3) з кухонними, складними, сувенірними ножами, кортиками, шаблями тощо;

4) з виробами, пристроями імітаційного характеру, які за своїм зовнішнім виглядом ідентичні зброї та боєприпасам;

5) з наркотичними речовинами, легкозаймистими, вибухонебезпечними, радіоактивними та отруйними речовинами, піротехнічними засобами тощо;

6) з тваринами (крім осіб варт правоохоронних органів та Національної гвардії України зі службовими собаками);

7) з довгомірними та габаритними предметами, валізами, господарськими сумками, пакетами великих розмірів (понад 600x400x200 мм);

8) з гучномовцями, динаміками, іншими пристроями для гучного відтворення звукової інформації;

9) іншими засобами, предметами, виробами та пристроями, які можуть бути використанні для нападу і створюють загрозу життю чи здоров'ю суддів, працівників суду, органів, установ системи правосуддя, учасників судового процесу, відвідувачів, працівників Служби;

10) особам, які здійснюють розповсюдження рекламної та іншої продукції.

4.3. Особи, які прибули до суду, на час відвідування, речі та предмети, з якими заборонено пропуск до приміщення суду, можуть залишити у спеціальних індивідуальних камерах схову, обладнаних поряд із пунктами пропуску, окрім речей і предметів, визначених підпунктами 5 – 7 пункту 4.2 розділу 4 цих Правил.

4.4. Тимчасово, у разі запровадження Кабінетом Міністрів України карантину, з урахуванням установленого в населеному пункті, відповідного рівня епідемічної небезпеки, за рішенням голови суду, може бути обмежено пропуск до приміщення Устинівського районного суду Кіровоградської області осіб:

- 1) з ознаками респіраторних захворювань та підвищеною температурою;
- 2) без вдягнутих засобів індивідуального захисту, зокрема респіратора або захисної маски;
- 3) які не є учасниками судових засідань.

5. Обов'язки працівників Устинівського районного суду Кіровоградської області, працівників Служби із додержання Правил

5.1. Працівники суду та працівники Служби зобов'язані:

- знати та виконувати вимоги Правил, неухильно дотримуватись їх у своїй діяльності;
- у робочий час завжди мати при собі пропускні документи, забезпечувати їх схоронність, нікому не передавати, в тому числі співробітникам суду;
- суворо виконувати встановлений розпорядок роботи, у випадку необхідності роботи в неробочий час своєчасно повідомляти про це керівництво суду;
- дозволяти доступ відвідувачів на територію суду тільки у межах своїх повноважень і в порядку, передбаченому цими правилами;
- про підозрілих осіб, підозрілі предмети, виявлені на території суду негайно повідомляти працівників Служби та керівництво суду.